

## Guía para presentación de propuestas

### Información general

1. **Título del Proyecto:** Debe ser relevante e indicativo de lo que se desea poner en marcha  
Ejemplo: “Mejoramiento de la producción de leche y creación de una microempresa para producción y comercialización de quesos en la comunidad”
2. **Antecedentes:** ¿Cómo se origina la propuesta y el entorno donde se desarrollará? Describir el problema. ¿A quiénes afecta?, ¿dónde?, ¿cuál es la causa o las causas del problema?
3. **Ubicación del proyecto:** Puede indicarse por dirección, nomenclatura catastral (<https://carto.arba.gov.ar/cartoArba/>) indicando en los mapas a mano luego de imprimirlos, o con coordenadas de Google Maps.
4. **Identificación del problema:** Descripción lo más detallada posible del problema a solucionar con el proyecto. Cuanto más detallado sea el problema, mejor será el diagnóstico.
5. **Justificación:** ¿Por qué es importante solucionar el problema con el proyecto que estamos presentando? Indicar que podría pasar con el problema a mediano plazo, si el proyecto no se realiza
6. **Objetivo general:** Debe responder la pregunta: ¿Qué cambio deseo lograr con el proyecto? Dicho en otras palabras, es el resultado final y de más amplia cobertura que queremos conseguir
7. **Objetivos específicos:** Son los logros concretos que permiten determinar con más claridad lo que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto. Con los objetivos específicos hacemos posible el logro del objetivo general por lo que no pueden estar en contra de éste.
8. **Población beneficiaria:** Indicar cantidad (familias o vecinos) y de ser posible brevemente el perfil de la población beneficiada. Desagregar de ser posible entre hombres y mujeres, niños, niñas, jóvenes, adultos mayores.
9. **Duración del proyecto:** Indicar la duración del proyecto, indicando los siguientes puntos
  - a. tiempo requerido para que se ponga en marcha: Por ejemplo cuánto tarda en construir el edificio, en pactar un consenso comunitario, etc. Puede ser en días, meses o años.
  - b. vida útil o duración luego de puesto en marcha. Por ejemplo, la construcción de un edificio tendrá 1 año de construcción y luego de ese tiempo podrá utilizarse por 50 años más.
10. **Breve resumen de lo que trata el proyecto.** Una breve síntesis del problema identificado y la solución del mismo, con lo que se intenta proyectar. Por ejemplo, si el conflicto es el tránsito dentro de planta urbana, el problema es que el tránsito es peligroso para los peatones y una solución podría ser la colocación de cartelería, etc.
11. **Indicar si el actual proyecto forma parte de algún otro proyecto:** informar si se trata de la continuación de un proyecto anterior.
12. **Presupuesto total del proyecto:** Si es posible cuantificar el proyecto que se desea llevar adelante. Puede utilizarse montos de referencia, consultar al área municipal, presupuestos de terceros, etc.

13. **Evaluación:** Como creemos que se puede medir el impacto del proyecto una vez puesto en marcha? Por ejemplo, cantidad de puestos de trabajos directos o indirectos, número de vecinos con servicios, etc.

Importante, dejar un contacto de referencia para realizar consultas.